เข้าระบบหน้า ADMIN ด้วย Username และ Password ของ admin (สำหรับโรงเรียนที่ไม่ได้เปลี่ยนรหัส admin User: admin , Password : 1234)

smss.youweb.info/kkn3/40030184/admin/



ไปที่ เมนู "รายงาน" + "ผู้ดูแล(Admin)ระบบงานย่อย"



เพิ่มผู้ดูแลระบบงานย่อย

SMSS	daunasi	โหการระบบ						
ส์สรารานป	\$5300.000	การเพิ่มมกับระจาบสิน	การเกิดราไญล	ลงพะเมือง	aftal (Oser)	sjûn		
	Г	เพิ่มปอบต(Adminimus-	Coulian			เรียนล(Ami	nistrator)ระบบงานย่อย(Mo	odule)
		-	หมายคามธละ(ส	1009)			(un7)assurauum	ปฏิเทพสะกา
		1 book			4	บสุรพบังสีอาาาา	178	ปัญญา โดยาบุตร
		2 bookregister			v	แบบการให้สา	100.00	อิณญา โสนาบตร

ระบบงานย่อย เลือก รับส่งหนังสือราชการ และ ทะเบียนหนังสือราชการ

ผู้ดูแล(Admin) เลือกชื่อบุคลากรที่เป็นสารบรรณ และ/หรือ ผอ.โรงเรียน

SMSS ส่วนการจัดการระบบ						
ด้งคำระบบ	ระบบงาน	การเพื่อมกับระบบเด็น	การเร็การข้อมูล ลงหะเพียน ผู้	ให้ (User) ซุมือ		
				เพิ่ม ผู้ดูแล(Admin)ระบบงานย่อย	Mod	
			ระบบงานย์ ผู้ดูแล(Adm	อย เดือก เก) อุสาสารารารเรียน สที่ส่ง (คารกิจผู้อำนายการ) อุสารร_bets (ทะสอบการศึกษา_สพพ.) อุสารร_bets (ทะสอบการศึกษา_สพพ.) อุสารร_budget (การบริหารงบประมาณ_สพท.) อุสารร_budget (การบริหารงบประมาณ_สพท.) อุสารร_budget (การบริหารงบประมาณ_สพท.) อุสารร_budget (การบริหารงบประมาณสพางการศึกษา อุสารร_budget (บัตรษฐรรม อุสารร_budget) (บัตรษฐรรม อุสารร_budget) (บัตรษฐรรม อุสารร_budget) (บัตรษฐรรม อุสารร_budget)	*	
				bets (หลือมหารสุสาษา (สงเรณน) book (การสายเสียงหนังสือรายการ) budget (การเงินและบัญชี) cabinet (ดู้เอกสาร) delegate (สามาการในกันธาน) health (สรรมสุมภาพนักเรือน) idplan (ช่อมูลอรุนละบุคลากร(ส่วนเห็ม)) ia (การคา) mai (ในรรมนีม[เร็จเรียน)		

เพิ่มผู้ดูแล เรียบร้อยแล้ว ออกจากระบบแอดมิน

SMS8	10000	3100	Southedesters (estimat)					
determs	STREET		danteranda montera	inge ermellen	afti prom alla			ally allow for community
		offects	and Advertories values		njawa(Aministrat	or)sunarmalan(Module)		
		4	without the	andense.	a contribution of the	สมการและสังหลุ่	Operation (tr arita
		2	Look Constant		Tadorialarium	100	rueven 2	1
		4	hookreginar		พระสอบหรือสืบคามหา	Ver	eunieru 3	1

เข้าระบบโรงเรียนด้วย User และ Password ของผู้ดูแลระบบงานย่อย

← → C 🔺 latinum/la | smss.youweb.info/kkn3/40030184/



และนำให้ใช่มหารเชอร์ Google Chrome

ไปที่เมนู บริหารทั่วไป + ทะเบียนหนังสือราชการ



ตั้งค่าระบบ + กำหนดปีปฏิทิน



ເพີ່ມປປປຼີກີน



้งสื อส่ง	🇰 ทะเบียนศาสั่ง	🇰 ทะเบียนเกียรดิบัตร 🛛 🗰 คู่มีส	а
		เพิ่มปีปฏิทิน	ป็ปฏิทิน เป็นปี 2566
		ปีปฏิทิน	2566
		เลขทะเบียนหนังสือรับเริ่มต้น	1
		เลขทะเบียนหนังสือส่งเริ่มต้น	1
		เลขทะเบียนคำสั่งเริ่มต้น	1
		เลขทะเบียนเกียดิบัดรเริ่มต้น	1 อีเมชาอีเลเมอ็อออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลือออะเบลิ
		ปีทะเบียนปัจจุบัน	ใช่ 🗸 บทยนบลจุบน เลขก เข
		ตกลง	ี <u>ย้อนกลับ</u> กด "ตกลง"

กำหนดปีปฏิทิน เสร็จเรียบร้อย เครื่องหมาย 🗸 จะอยู่ปีปฏิทิน 2566

การบริเ	ทารจัดกา	รสถานศึกษา							Travi
🖬 พะเมีย	กเหน้งสือรับ	🖩 หะเบียนหนังสือส่ง	🎟 หะเบียนสาลัง	🖩 พระบัยน	ก็ขรดิบัตร 🖩 คุมือ				
เพิ่มปีป	อี่หัน				กำหนดปีปฏิทิน				
- 45	ป็ปสู่หืน	มีทะเนียนปัจจุบัน	เลขหนังสือ	ດ້ານເຈັ້ນທັນ	เตรทน์อดีอต่อเริ่มผ่น	เองคำสั่งเริ่มดัน	เลขเกียรดีบัตรเริ่มต่น	ati	แก้ไข
1	2565	×	32	1	13	6	1	×	1
			1		1	1	1	×	